

# STELLENBESCHREIBUNG



1/5

<p><b>Dienststelle</b></p> <p><b>Evangelisches Dekanat</b></p>	<p><b>Bereich</b></p> <p><b>Gemeindepädagogischer Dienst</b></p>
<p><b>1. Stellenbezeichnung</b></p>	<p><b>Gemeindepädagog*in</b> <b>(Schulbezogene Arbeit mit Kindern und Jugendlichen)</b></p>
<p><b>2. Unterstellung</b></p>	<p>Dekan*in bzw. Dekanatsynodalvorstand, ggf. Schulleitung, ggf. Schulaufsicht</p>
<p><b>3. Überstellung</b></p>	<p>Bundesfreiwilligendienstleistende, Personen im Freiwilligendienst (z.B. Freiwilliges Soziales Jahr), Praktikant*innen, Sozialpädagog*innen im Anerkennungsjahr, Praktikant*innen im studienintegrierten Praktikum, Honorarkräfte</p>
<p><b>4. Stelleninhaber*in vertritt</b></p>	<p>Mitarbeiter*innen im Arbeitsfeld Schulbezogene Arbeit mit Kindern und Jugendlichen (s. Kooperationsvertrag)</p>
<p><b>- wird vertreten von</b></p>	<p>Mitarbeiter*innen im Arbeitsfeld Schulbezogene Arbeit mit Kindern und Jugendlichen (s. Kooperationsvertrag)</p>
<p><b>- informiert</b></p>	<p>Dekan*in, Präses, Dekanatsynodalvorstand, Dekanatsjugendreferent*in, Kolleg*innen im Fachreferat für Kinder und Jugend im Dekanat, Jugendpfarrer*in, Schulpfarrer*in, Schulleitung, Mitarbeiter*innen in der Schule</p>
<p><b>- wird informiert von</b></p>	<p>Dekan*in, Präses, Dekanatsynodalvorstand, Dekanatsjugendreferent*in, Kolleg*innen im Fachreferat für Kinder und Jugend im Dekanat, Jugendpfarrer*in, Schulpfarrer*in, Schulleitung, Mitarbeiter*innen in der Schule</p>
<p><b>- arbeitet laufend zusammen mit</b></p>	<p>Dekanatsjugendreferent*in, Mitarbeiter*innen im Fachreferat für Kinder und Jugend, Referent*innen der Fach- und Profilstellen, Dekan*in, Dekanatsynodalvorstand, Jugendpfarrer*in, Pfarrer*innen evangelischer Jugendvertretung, ehrenamtlichen Mitarbeitenden im Bereich Kinder und Jugend, Vertreter*innen des Stadt- oder Kreisjugendrings, Träger*innen der kommunalen Jugendarbeit in der Dekanatsregion, Evangelischer Jugend in Hessen und Nassau e.V. Landesverband der Evangelischen Jugend in Hessen oder AG der Evangelischen Jugend in Rheinhessen und Nassau e.V., Fachbereich Kinder und Jugend im Zentrum Bildung der EKHN, Landesjugendpfarrer*in Schulpfarrer*in, Schulleitung, Mitarbeiter*innen in der Schule, außerschulischen Kooperationspartner*innen und sozialen Diensten sowie weiteren Träger*innen ev. Kinder- und Jugendarbeit in der EKHN, insb. den freien Jugendwerken und Verbänden</p>

<b>5. Entscheidungsbefugnisse</b>	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben
<b>6. Unterschriftsbefugnisse</b>	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben

7.	Ziel der Stelle und Aufgaben des/der Stelleninhaber*in	Prozentualer Zeitaufwand
7.1.	<b>Ziel der Stelle:</b>	
	<p>Planung, Durchführung und Auswertung der gemeindepädagogischen Arbeit mit Schwerpunkt in der schulbezogenen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sowie (Mit-)Arbeit an der Konzeptionsentwicklung bzw. Weiterentwicklung der vorhandenen Konzeption.</p> <p>Unterstützung von Kindern und Jugendlichen im Bereich Schule in sozialen, pädagogischen, spirituellen und seelsorgerlichen Belangen durch entsprechende Angebote und Hilfestellungen.</p>	
7.2.	<b>Daraus ergeben sich im Einzelnen folgende Aufgaben:</b>	
	<p>1. <b>Konzeptionsentwicklung, Angebote</b></p> <p>(Mit-)Arbeit an der Konzeptionsentwicklung bzw. Weiterentwicklung der vorhandenen Konzeption schulbezogener Arbeit mit Kindern und Jugendlichen</p> <p>Planung und Durchführung von (niederschweligen) Angeboten in schulischen Einrichtungen (z.B. für Kinder und Jugendliche aus prekären Lebensverhältnissen, mit Migrationshintergrund, mit Fluchterfahrung, aus rechtsextremen Milieus, mit Suchtproblematiken etc.)</p> <p>Angebote im sozialen Bereich, z.B. Begleitung eines Praktikums in sozialen und diakonischen Einrichtungen im Rahmen des Wahlunterrichts als AG oder Sozialpraktikum</p> <p>Angebote im Bereich Bildung, z.B. thematische Angebote und Projektarbeit, u.a. zum Thema interkultureller und interreligiöser Dialog</p> <p>Spirituelle Angebote, z.B. Mitarbeit im Raum der Stille, Mitgestaltung von Schulgottesdiensten, Angebote im Kirchenjahr und aus besonderem Anlass, etc.</p> <p>Seelsorgerliche Beratungs- und Gesprächsangebote, z.B. im Rahmen eines Schülercafés, sowie Begleitung und Einzelhilfe in besonderen Lebenslagen und Krisen</p> <p>Gewinnung, Ausbildung und weitere Qualifizierung sowie Beratung und fachliche Begleitung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen</p> <p>Umsetzung des Präventions-/Schutzkonzeptes in der pädagogischen Arbeit</p>	75 %
	<p>2. <b>Gremienarbeit</b></p> <p>Teilnahme des/der Mitarbeiter*in an den für seine/ihre Arbeit relevanten Konferenzen der Schule (Schulkonferenz, Gesamtkonferenz, Fachschaftssitzung, Krisenteam, etc.)</p> <p>Teilnahme des/der Mitarbeiter*in an den für seine/ihre Arbeit relevanten Konferenzen des Fachbereiches Kinder und Jugend im Zentrum Bildung der EKHN (z.B. Konferenz der Kinder und Jugendarbeit, Hauptberuflichen-Konferenz)</p> <p>Aufbau und Pflege eines Netzwerks mit Kirchengemeinden im Einzugsbereich der Schule, der EJVD, außerschulischen Kooperationspartner*innen und sozialen Diensten</p> <p>Mitarbeit beim Aufbau einer Verbandsstruktur der Evangelischen Jugend auf Dekanatssebene</p>	15 %

	<p>3. <b>Organisations- und Verwaltungsaufgaben</b></p> <p>Erstellung der Jahresplanung, Organisation und Verwaltung von Einzelmaßnahmen, Einrichtungen und Ressourcen.</p> <p>Finanzplanung, Haushaltsüberwachung, Akquise von Fördermitteln, Fundraising, insbesondere von staatlichen Zuschüssen sowie von Spenden, Koordination und Einsatzplanung für weitere Mitarbeitende, z.B. Honorarkräfte, Praktikant*innen, usw.</p> <p>Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung in allen das Arbeitsfeld betreffenden Fachfragen</p> <p>Mitwirkung bei der Sicherung des Kindeswohls und der Umsetzung des Bundeskinderschutzgesetzes</p> <p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p>	10 %
<p><b>Der/die Stelleninhaber*in ist verpflichtet, auf Weisung der/des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die nach dem Wesen zu seinem/ ihrem Aufgabenbereich zählen oder sich aus betrieblichen Notwendigkeiten ergeben. Dies ist fester Bestandteil einer jeden Stellenbeschreibung.</b></p>		

**8. Anforderungen an den/die Stelleninhaber\*in**

	<b>1.</b>	<b>Voraussetzungen</b>	<p>abgeschlossenes Studium der Religionspädagogik oder abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Sozialpädagogik, Soziale Arbeit, Pädagogik mit Schwerpunkt Sozialwesen) und gemeindepädagogische (Zusatz-)Qualifikation</p> <p>Einschlägige Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen</p> <p>Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD</p> <p>Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintragung</p>
	<b>2.</b>	<b>Kenntnisse</b>	<p>Umfassende Kenntnisse kirchlicher und staatlicher Gesetze, einschlägiger Verordnungen, Satzungen und Richtlinien für Hessen und Rheinland-Pfalz (u.a. GpG, GPVO, Kinder- und Jugendordnung der EKHN, Satzung EJHN e.V., SGB, insb. SGB VIII, KJHG, HKJHGB und Ausführungsbestimmungen, AGKJHG, JuSchG, JuFöG, VV-JuFöG, JuLeiCa Hessen, Gesetz zur Stärkung des Ehrenamts Rhl.Pf., Gewaltpräventionsgesetz, Gesetz zum Schutz des Kindeswohls und der Kindergesundheit Rhl-Pf., Kinder- und Jugendplan Bund, Bildungs- und Erziehungsplan Hessen, Bildungsfreistellungsgesetz Rhl-Pf., etc.)</p> <p>EDV-Kenntnisse (MS Office Pakete und Internet)</p>
	<b>3.</b>	<b>Fähigkeiten/Eigenschaften</b>	<p>Konzeptionelles Arbeiten, Beratungskompetenz, Arbeiten im interdisziplinären Team, soziale und kommunikative Kompetenz, Zuverlässigkeit, Fort- und Weiterbildungsbereitschaft</p>
<b>Stelleninhaber*in</b>			
<b>Name</b>			
<b>seit</b>			
<b>Eingruppierung</b>			E ... KDO
<b>Bewertung (Stellenplan)</b>			E 9 KDO + 50 % Tätigkeitszulage gem. § 28 Abs. 1a KDO
<b>Unterschrift Des/der Stelleninhaber*in, Datum</b>			<i>Dokumentation der Kenntnisnahme</i>
<b>Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten, Datum</b>			<i>Bestätigung der Aufgaben</i>
<b>Unterschrift der Regionalverwaltung Datum</b>			<i>Verfahrensbestätigung</i> 1. Muster- oder Einzelbewertung 2. Übereinstimmung mit Dienstvertrag / Stellenplan