

**Anschrift:**  
**Fachbereich Kinder und Jugend**  
**Erbacher Straße 17, 64287 Darmstadt**

**Kirchlicher Jugendplan**  
**der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau**

**VERWENDUNGSNACHWEIS**

**Bewilligungsnummer:**

- Richtlinie A - Mitarbeiterschulung -**
- Richtlinie C - Projekte -**
- Richtlinie D - Sonderveranstaltungen -**

**Veranstalter:**

genaue Anschrift


Telefon/Fax/E-Mail


Bankverbindung: IBAN und BIC / Kontoinhaber / HHSt

--

**Thema der Veranstaltung:**


**Ort der Veranstaltung:**

--

**Dauer der Veranstaltung:**

Veranstaltung am/vom	bis	=	Veranstaltungstag/e
Anzahl der zuwendungsfähigen Teilnehmenden (auf beigefügter Teilnahmeliste) =			Veranstaltungstag/e
Gesamtzahl der Veranstaltungstage (Veranstaltungstage x zuwendungsfähige TN) =			Veranstaltungstag/e

## Nachweis der Einnahmen und Ausgaben:

### Ausgaben:

Unterkunft  
mit Verpflegung \_\_\_\_\_ €

Unterkunft  
ohne Verpflegung \_\_\_\_\_ €

Kosten der  
Selbstverpflegung \_\_\_\_\_ €

Honorarabrechnung  
für Referenten \_\_\_\_\_ €

Materialkosten \_\_\_\_\_ €

sonstige Kosten \_\_\_\_\_ €

Fahrtkosten \_\_\_\_\_ €

### Einnahmen:

Eigenmittel: \_\_\_\_\_ €

Teilnehmerbeiträge \_\_\_\_\_ €

sonstige Zuwendung \_\_\_\_\_ €

Summe: \_\_\_\_\_ €

(ist vom Veranstalter einzutragen)

Förderungsbetrag: \_\_\_\_\_ €

(wird vom Fachbereich Kinder und Jugend ausgefüllt)

Die Einhaltung der Richtlinien des Kirchlichen Jugendplans der EKHN und die Übereinstimmung der angegebenen Beträge mit den Belegen und Büchern werden bestätigt.

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

### Anlagen:

1. Original-Teilnehmerliste
2. Programm
3. Belege (1-fach, Original-Belege oder beglaubigte Kopien beifügen)