

STELLENBESCHREIBUNG



1/4

Dienststelle	Bereich	
1. Stellenbezeichnung	Gemeindepädagoge / Gemeindepädagogin	
2. Unterstellung	Dekan*in oder eine aus der Mitte des Dekanatssynodalvorstandes benannte Person	
3. Überstellung	Bundesfreiwilligendienstleistende, Personen im Freiwilligendienst (z.B. Freiwilliges Soziales Jahr), Praktikant*innen, Sozialpädagog*innen im Anerkennungsjahr, Praktikant*innen im studienintegrierten Praktikum, Honorarkräfte	
4. Stelleninhaber/in vertritt	Weitere Mitarbeiter*innen im gemeindepädagogischen Dienst nach Absprache	
- wird vertreten von	Weitere Mitarbeiter*innen im gemeindepädagogischen Dienst nach Absprache	
- informiert	Dekan*in, Präses, Dekanatssynodalvorstand, Dekanatsjugendreferent*in, Kolleg*innen im Fachreferat für Kinder und Jugend im Dekanat, Jugendpfarrer*in	
- wird informiert von	Dekan*in, Präses, Dekanatssynodalvorstand, Dekanatsjugendreferent*in, Kolleg*innen im Fachreferat für Kinder und Jugend im Dekanat, Jugendpfarrer*in.	
- arbeitet laufend zusammen mit	<p>Im Dekanat:</p> <p>Dekanatsjugendreferent*in, Mitarbeiter*innen im gemeindepädagogischen Dienst im Fachreferat für Kinder und Jugend, Referent*innen der Fach- und Profilstellen, Dekan*in, Dekanatssynodalvorstand, Pfarrer*innen, Jugendpfarrer*in, evangelischer Jugendvertretung, ehrenamtlichen Mitarbeitenden im Bereich Kinder und Jugend, Vertreter*innen des Stadt- oder Kreisjugendrings, Träger*innen der kommunalen Jugendarbeit in der Dekanatsregion, Evangelischer Jugend in Hessen und Nassau e.V. Landesverband der Evangelischen Jugend in Hessen oder AG der Evangelischen Jugend in Rheinhessen und Nassau e.V., Fachbereich Kinder und Jugend im Zentrum Bildung der EKHN, Landesjugendpfarrer*in sowie weitere Träger*innen ev. Kinder- und Jugendarbeit in der EKHN, insb. den freien Jugendwerken und Verbänden</p>	
5. Entscheidungsbefugnisse	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben	
6. Unterschriftsbefugnisse	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben	

7.	Ziel der Stelle und Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin	Prozentualer Zeitaufwand
7.1.	Ziel der Stelle:	
	Planung, Durchführung und Auswertung der gemeindepädagogischen Arbeit sowie (Mit-) Arbeit an der Konzeptionsentwicklung bzw. Weiterentwicklung der vorhandenen Konzeption	
7.2.	Daraus ergeben sich im einzelnen folgende Aufgaben:	
1.	<p>Konzeptionsentwicklung, Angebote</p> <p>Entwicklung neuer Arbeitsschwerpunkte und Projektarbeit, z.B. exemplarischer Aufbau von Arbeit mit Kindern und Jugendlichen in Kirchengemeinden mit medien- oder erlebnispädagogischen Angeboten</p> <p>Planung und Durchführung von Gruppenangeboten für Kinder und Jugendliche für eine oder mehrere Kirchengemeinden</p> <p>Planung und Durchführung von Angeboten der Jugendarbeit, Jugendkulturarbeit, musikalischen Arbeit</p> <p>Planung und Mitwirkung bei Gottesdiensten für Kinder und Jugendliche auf unterschiedlichen Ebenen, Durchführung spirituelle Angebote</p> <p>Mitarbeit bei der Konfirmand*innen-Arbeit</p> <p>Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Konfirmand*innen-Freizeiten, von Freizeit für Kinder und Jugendliche, von Ferienspielen</p> <p>Mitarbeit bei der Durchführung von Kirchentagen und anderen Projekten</p> <p>Planung und Durchführung von Seminaren zu Erziehungsfragen</p> <p>Seelsorgerliche Beratung, Begleitung und Einzelhilfe in besonderen Lebenslagen und Krisen</p> <p>Gewinnung, Ausbildung und weitere Qualifizierung sowie Beratung und fachliche Begleitung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, Konzeption und Durchführung des Fort- und Weiterbildungsangebots, z.B. JuLeiCa u.ä.</p>	75 %
2.	<p>Gremienarbeit</p> <p>Mitwirkung bei der Sicherung des Kindeswohls, der Umsetzung des Kinderschutzgesetzes</p> <p>Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung in allen des Arbeitsfeld betreffenden Fachfragen</p> <p>Teilnahme des/der Mitarbeiter*in an den für seine/ihre Arbeit relevanten Konferenzen des Fachbereiches Kinder und Jugend im Zentrum Bildung der EKHN (z.B. Konferenz der Kinder und Jugendarbeit, Hauptberuflichen-Konferenz)</p> <p>Kooperation, Abstimmung und Zusammenarbeit mit anderen kirchlichen und staatlichen Fachstellen oder Bildungsträger*innen (z.B. im Stadt- oder Kreisjugendring, im Hilfeausschuss), anderen Anbieter*innen von Arbeit mit Kinder und Jugendlichen, Einrichtungen der Jugend- und Sozialhilfe</p> <p>Beratung und Begleitung von Gemeindejugendausschüssen</p> <p>Mitarbeit beim Aufbau einer Verbandsstruktur auf Dekanatsebene</p> <p>Mitwirkung in überregionalen Gremien und Zusammenschlüssen der Ev. Jugend und der Kinder- und Jugendhilfe</p>	10 %

	<p>3. Organisations- und Verwaltungsaufgaben</p> <p>Erstellung der Jahresplanung, Organisation und Verwaltung von Einzelmaßnahmen, Einrichtungen und Ressourcen.</p> <p>Finanzplanung, Haushaltsüberwachung, Akquise von Fördermitteln, Fundraising, insbesondere von staatlichen Zuschüssen sowie von Spenden, Koordination und Einsatzplanung für weitere Mitarbeitende, z.B. Honorarkräfte, Praktikant*innen, usw.</p> <p>Zielgruppenorientierte Werbung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Arbeit mit neuen Medien für die Maßnahmen und Angebote der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im Dekanat</p>	15 %
<p>Der Stelleninhaber/ die Stelleninhaberin ist verpflichtet, auf Weisung der Vorgesetzten/des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die nach dem Wesen zu seinem/ ihrem Aufgabenbereich zählen oder sich aus betrieblichen Notwendigkeiten ergeben. Dies ist fester Bestandteil einer jeden Stellenbeschreibung.</p> <p>Die Stellenbeschreibung kann betrieblichen Erfordernissen angepasst werden. Der Arbeitgeber ist berechtigt, der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber aus dienstlichen Gründen eine andere zumutbare Tätigkeit im Rahmen der Entgeltgruppe zuzuweisen, die ihren/seinen Kenntnissen und Fähigkeiten entspricht.</p>		

8. Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin

	1.	Voraussetzungen	<p>abgeschlossenes Studium der Religionspädagogik oder abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Sozialpädagogik, Soziale Arbeit, Pädagogik mit Schwerpunkt Sozialwesen) und gemeindepädagogische (Zusatz)Qualifikation</p> <p>einschlägige Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen</p> <p>Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD</p> <p>Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintragung</p>
	2.	Kenntnisse	<p>EDV-Kenntnisse (MS Office-Pakete und Internet)</p>
	3.	Fähigkeiten/Eigenschaften	<p>Konzeptionelles Arbeiten, Beratungskompetenz, Arbeiten in interdisziplinären Teams, soziale und kommunikative Kompetenz, Zuverlässigkeit, Fort- und Weiterbildungsbereitschaft</p>
Stelleninhaber/in			
Name			
seit			
Eingruppierung			
Bewertung (Stellenplan)			E 9 KDO
Unterschrift des Stelleninhabers/ der Stelleninhaberin, Datum			<i>Dokumentation der Kenntnisnahme</i>
Unterschrift des Dienstvorgesetzten/ der Dienstvorgesetzten, Datum			<i>Bestätigung der Aufgaben</i>
Unterschrift der Regionalverwaltung Datum			<i>Verfahrensbestätigung</i> 1. <i>Muster- oder Einzelbewertung</i> 2. <i>Übereinstimmung mit Dienstvertrag / Stellenplan</i>